



DÉVELOPPEZ LES COMPÉTENCES DE VOS CONSEILLERS DE PRÉVENTION

PRATIQUE
60%



THÉORIE
40%



Formation en intra-entreprise
(dans vos locaux, dates à votre convenance)



Formation en inter-entreprises
(dans un centre proche de chez vous)

OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation a pour finalité de permettre à l'Assistant de Prévention d'acquérir les bases et repères nécessaires à sa fonction, et au Conseiller de Prévention d'assister et de conseiller les autorités concernées dans la mise en place de la démarche d'évaluation des risques, dans l'établissement d'une politique de prévention des risques et dans la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail.

PUBLIC

Agents chargés de la fonction de d'Assistant ou de Conseiller de Prévention au sein de la Fonction Publique d'État.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Être capable de situer le contexte en santé et sécurité au travail, ses missions et ses responsabilités de conseiller de prévention.
- Être capable de structurer l'évaluation des risques professionnels dans un objectif de création d'un outil de management de la santé et sécurité.
- Être capable d'animer/conduire une démarche facilitant la mise en œuvre de plans d'actions de prévention dans la politique globale de la collectivité.
- Être capable de coordonner un réseau d'Assistants de Prévention.
- Être capable de mettre en œuvre une démarche d'analyse des accidents du travail et des maladies professionnelles, permettant de passer d'une approche corrective à une approche préventive.
- Être capable d'exploiter les documents en santé et sécurité au travail.

DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

Le livret aide-mémoire dématérialisé est consultable par chaque stagiaire sur notre Espace Documentaire en ligne. Accès illimité.

Contenus illustrés et interactifs adaptés au contexte professionnel.



ORGANISATION DE LA FORMATION

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

DURÉE

30 heures (soit 5 jours)
(répartis en 3 jours + 2 jours)

EFFECTIFS

1 apprenant minimum
12 apprenants maximum

MAINTIEN DES CONNAISSANCES

12h la première année puis 6h tous les ans

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

ORGANISME DE DÉLIVRANCE

SOFIS

RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

Arrêté du 29 janvier 2015
Décret 82-453

ENGAGEMENT QUALITÉ SOFIS



Préfecture de Bretagne
Agrément Formation des
Membres de CHSCT
du 22/01/2008

MANAGEMENT
SANTÉ SÉCURITÉ



INTERVENANT(S)

Formateur spécialisé en Santé et Sécurité au Travail



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés interactifs, travaux en sous-groupes, travail intersession, échanges sur retour d'expérience



CONDITIONS D'ÉVALUATION

Partie Théorique : Questionnaire à Choix Multiples
Partie Pratique : Évaluation sommative au cours des différents ateliers



PROGRAMME

PARTIE THÉORIQUE | 40%

Les enjeux de la Santé et Sécurité au Travail

- Les conséquences d'un accident de service d'une maladie professionnelle
- Les enjeux de la santé et sécurité au travail

Le contexte réglementaire

- La pyramide des textes
- Les sources de droits en santé et sécurité au travail
- Le décret 82-453 modifié
- La partie 4 du code du travail
- Les principes généraux de prévention

Obligations et responsabilités

- Responsabilité de l'autorité administrative, de l'encadrement, des agents
- Notion de faute intentionnelle et inexcusable
- Responsabilités de l'assistant et du conseiller de prévention
- Notion de responsabilité civile et pénale
- Notion d'obligation de sécurité de résultat

Les acteurs de la prévention

- Les interlocuteurs internes et externes et leur rôle respectif

Les interlocuteurs du Conseiller de Prévention

- Les interlocuteurs (internes et externes) du conseiller de prévention et leur rôle respectif
- La communication entre les différents interlocuteurs

Le CHSCT

- Les rôles, moyens et le fonctionnement du CHSCT
- Les missions du CHSCT

Le positionnement de l'Assistant de Prévention

- La lettre de cadrage de l'assistant de prévention
- Les compétences attendues
- Rôle et missions de l'assistant de prévention
- Les moyens à disposition

Le positionnement du Conseiller de Prévention

- La lettre de cadrage du conseiller de prévention
- Les compétences attendues
- Rôle et missions du conseiller de prévention
- Les moyens dont il dispose

La prévention, définition et notions importantes

- Définition Accident de Travail, Accident de Service, Maladie Professionnelle, Accident de Trajet...
- Notions de danger, dommage, risque
- Mécanisme d'accident
- Les valeurs du réseau prévention
- Les indicateurs et statistiques (TF, TG)

Les registres et documents de prévention

- Le registre en santé et sécurité au travail
- Le registre de signalement de dangers graves et imminents
- La fiche de risque professionnel
- Le rapport annuel d'activité du médecin
- Le rapport annuel de prévention
- Le programme annuel de prévention

Danger grave et imminent

- Présentation de la notion de Danger grave et imminent
- Rôle du CHSCT

L'évaluation des risques professionnels – Le document Unique

- Cadre réglementaire
- Les différentes étapes de l'évaluation des risques
- Le comité de rédaction
- Analyse des risques (Unité de travail, méthodologie...)
- L'élaboration de mesures de prévention

Les risques spécifiques

- L'étude de différents risques et des mesures de prévention générales associées

L'analyse des conditions de travail

- Introduction à l'analyse des conditions de travail
- Méthodes de repérage des déterminants du travail
- Techniques de pilotage d'entretiens et d'observations

Les travailleurs temporaires, les interventions d'entreprises extérieures

- La notion de formation renforcée
- Les plans de prévention
- Les protocoles de chargement/déchargement
- Les chantiers clos et indépendants



PROGRAMME

PARTIE THÉORIQUE | 40%

Vérifications et contrôles réglementaires

- Les principales vérifications et contrôles périodiques et initiaux
- Le registre de sécurité

La veille réglementaire

- Rappel sur la partie « le contexte réglementaire »
- Les méthodes et outils pour assurer une veille réglementaire

La mise en œuvre et le suivi d'une démarche de prévention

- La politique de prévention des risques
- L'animation de l'évaluation des risques professionnels et du Document Unique
- L'exploitation du programme annuel de prévention

La conduite de projet en prévention

- Les différentes étapes d'un projet en Santé et Sécurité
- Notions de points de vue divergents
- La prise en compte des résistances

L'analyse d'un accident de service ou d'une maladie professionnelle

- Les différentes phases de l'analyse
- L'arbre des causes
- La méthode des 5 M
- La hiérarchisation des mesures de prévention

Accompagnement des assistants de prévention dans leurs missions

- Le réseau d'assistants de prévention
- Le plan d'actions et l'animation du réseau
- Les missions de conseil des assistants de prévention dans l'analyse d'un accident ou incident

La communication et la promotion des démarches de prévention

- La sensibilisation et la mobilisation des agents
- Les indicateurs et les outils de suivi
- Les méthodes et outils de communication

La conception d'une action de formation

- Les niveaux d'ingénierie
- L'analyse des besoins
- La construction d'une action de formation
- La progression pédagogique
- La formulation d'objectifs pédagogiques
- La conception d'un déroulé pédagogique

Les obligations en matière de formation sécurité

- Notions générales et champs d'application
- Les différentes formations en santé et sécurité au travail
- Les rôles et missions de chaque acteur dans le dispositif



PROGRAMME

PARTIE PRATIQUE | 60%

Applications en sous-groupes

- Rechercher à l'aide des textes réglementaires, les informations nécessaires sur la réglementation en Santé et Sécurité au Travail
- Identifier le rôle, les missions et les moyens du CHSCT
- Définir les acteurs internes et externes ainsi que leur rôle
- Lister les enjeux d'une démarche de prévention à partir de l'analyse d'un accident de service
- Analyser des accidents à l'aide de la méthode de l'arbre des causes
- Réaliser à partir d'une grille d'audit une évaluation des risques, la retranscrire sur le Document Unique et proposer des mesures de prévention
- Préparer et animer une réunion
- Rédiger un plan de prévention
- Analyser les déterminants de l'activité physique et les facteurs de Risques Psycho-Sociaux

Travaux individuels

- Décrire le mécanisme et les conséquences d'un accident de service à partir d'études de cas
- Argumenter de manière concrète les mesures de prévention existant en tenant compte des principes généraux de la prévention
- Quantifier les risques présents sur le lieu de travail
- Déterminer les situations répondants à la notion de danger grave et imminent

Visite et inspection des locaux (réelle ou à partir d'une vidéo)

- Identifier les informations liées aux paramètres de la situation de travail
- Repérer les risques présents
- Proposer des mesures de prévention en lien avec les principes généraux de la prévention

Travail intersession

- Réalisation d'un travail entre les deux sessions, défini selon le besoin opérationnel des apprenants
- Restitution à l'ensemble du groupe lors de la reprise de la deuxième session

