



DEVEZ-VOUS FORMATRICES OU FORMATEURS
EN SANTÉ SÉCURITÉ AU TRAVAIL À
DESTINATION DES CSE-CSSCT/CSA-
F3SCT/CST-F3SCT

PRATIQUE
50%



THÉORIE
50%



Formation en intra-entreprise
(dans vos locaux, dates à votre convenance)



Formation en inter-entreprises
(dans un centre proche de chez vous)

OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les apprenant(e)s seront capables :

- De concevoir un dispositif de formation à destination des CSE/CSSCT (Privé) et des F3SCT (Public) dans le domaine de la santé et sécurité au travail (S&ST)
- D'animer une formation à destination des représentants du personnel dans le domaine de la S&ST (Secteur privé et public)
- De constituer un dossier de demande d'agrément auprès d'une DREETS (Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités)

PUBLIC

Formatrices et formateurs souhaitant concevoir et animer un dispositif de formation en S&ST auprès des représentants du personnel

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Être capable d'identifier le champ d'intervention et le fonctionnement des instances représentatives du personnel dans le cadre de la Santé et Sécurité au Travail
- Être capable de concevoir et animer un dispositif de formation en matière de S&ST de 5 jours à destination des représentants du personnel
- Être capable de s'appuyer sur des méthodes et techniques pédagogiques liées à la formation professionnelle pour adulte
- Être capable de concevoir et utiliser différentes méthodes d'évaluation.

DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

Remise d'un classeur comprenant plus de 100 pages recto/verso, reprenant le contenu de la formation ainsi que des documents de l'INRS, Cours richement illustrés et interactifs adaptés au contexte professionnel



ORGANISATION DE LA FORMATION

PRÉREQUIS

Test de positionnement
Être formateur pour adulte
Être titulaire des Bases en Prévention de l'INRS
Expérience professionnelle dans le domaine HSE (Préventeur ou représentant du personnel)

DURÉE

42 heures (soit 6 jours) 3 jours+3 jours

EFFECTIFS

4 apprenant minimum
8 apprenants maximum

MODALITÉ DE LA FORMATION

Travail intersession (1 jour)

ATTRIBUTION FINALE

Certificat de réalisation
Diplôme de formateur des CSE

ORGANISME DE DÉLIVRANCE

SOFIS

RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

Articles L2145-5, L2315-17 et L2315-18 du code du travail
Articles R254-78, R254-81, R254-82 et R254-83 du Code Général de la Fonction Publique

ENGAGEMENT QUALITÉ SOFIS



Préfecture de Bretagne
Agrément Formation des
Membres de CHSCT
du 22/01/2008



INTERVENANT(S)

Formateur de formateur spécialisé en Santé et Sécurité au Travail



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés interactifs, travaux en sous-groupes, jeux pédagogiques, mises en situation



CONDITIONS D'ÉVALUATION

Conception d'un déroulé pédagogique de 5 jours
Animation d'une séquence pédagogique devant un jury



PROGRAMME

PARTIE THÉORIQUE | 50%

Le dialogue social dans les organisations

- Histoire de la représentation du personnel dans les organisations du travail
- Les différentes Instances Représentatives du Personnel (Secteur privé et secteur public)
- Approche sociologique du travail (De l'organisation scientifique du travail (OST) à l'Ecole des Sciences Humaines).

Le contexte réglementaire

- La hiérarchie des textes
- Les sources de droits en santé et sécurité au travail
- Le code du travail
- Le code Général de la fonction publique

Obligations et responsabilités

- Responsabilité de l'employeur et des travailleurs
- Notions de faute intentionnelle et inexcusable
- Notions de responsabilité civile et pénale
- Notions d'obligation de sécurité de résultat

Les acteurs de la prévention

- Les interlocuteurs internes et externes et leur rôle respectif

Les rôles, moyens et le fonctionnement du CSE-CSSCT (Privé) de la Formation Spécialisée (Public)

- Rôle du Comité, du Président et du Secrétaire au sein de l'établissement
- Le fonctionnement de l'instance au sein de l'organisation.

Les missions en matière de santé sécurité et conditions de travail

- L'inspection des locaux
- L'intervention lors de dangers graves et imminents
- La conduite d'enquêtes suite aux AT/MP
- Les missions liées à un aménagement important ou à l'introduction de nouvelles technologies
- Les missions d'études de documents
- Les missions vis-à-vis des conditions de travail et de l'hygiène

Les registres et documents de prévention

- Le registre de signalement de dangers graves et imminents
- Le registre santé et sécurité au travail (Fonction publique)
- La fiche entreprise et la fiche de risque professionnel
- Le rapport annuel d'activité du médecin
- Le rapport annuel et le programme annuel de prévention

La prévention, définition et notions importantes

- Les enjeux de la santé et sécurité au travail
- Définition Accident de Travail, Accident de Service, Maladie Professionnelle, Accident de Trajet...
- Notions de danger, dommage, risque
- Mécanisme d'accident

L'évaluation des risques professionnels, et le Document Unique

- Les enjeux et le cadre réglementaire
- Les différentes étapes de la démarche d'évaluation des risques
- L'analyse des risques (Unité de Travail, méthodologie...)
- L'élaboration de mesures de prévention

Les risques professionnels

- L'étude de différents risques et des mesures de prévention générales associées

La prévention des risques psychosociaux

- Les enjeux et les conséquences des risques psychosociaux
- Définition Stress, Santé, Violences, Harcèlements

La prévention des troubles Musculosquelettiques

- Introduction à l'analyse des conditions de travail
- Méthodes de repérage des déterminants du travail

L'analyse d'un accident de service ou d'une maladie professionnelle

- Les différentes phases de l'analyse
- L'arbre des causes
- La hiérarchisation des mesures de prévention

Les obligations en matière de formation sécurité

- Notions générales et champs d'application
- Les différentes formations en santé et sécurité au travail
- Les rôles et missions de chaque acteur dans le dispositif

L'agrément des Organisme de Formation

- L'agrément par la DREETS (ou DRIETS)
- Le dossier de demande d'agrément
- Le compte-rendu annuel d'activité



PROGRAMME

PARTIE PRATIQUE | 50%

Applications en sous-groupes

- Préparation de séquences pédagogiques sur les différents thèmes de la S&ST;
- Intégration de différents moyens et techniques pédagogiques (Jeux pédagogiques, cartes mentales, OCM, photos...) dans le séquençage pédagogique;
- Réalisation d'une évaluation de risques professionnels et réalisation d'un extrait de document unique;
- Réalisation d'une évaluation formative (OCM).

Travaux individuels

- Animations de séquences pédagogiques sur différents thèmes de la S&ST liés aux missions des représentants du personnel;
- Conduire une visite d'une situation de travail par les représentants du personnel (A des fins pédagogiques);
- Réaliser un séquençage pédagogique complet d'une formation de 5 jours à destination des représentants du personnel, sur le thème de S&ST;
- Intégration de moyens pédagogiques innovants dans son séquençage pédagogique (Jeux de rôle, jeu pédagogique, applicatifs dématérialisé ...);
- Conception d'un extrait de support pédagogique à partir d'une séquence pédagogique.
- Organisation d'une simulation d'une réunion d'instance du personnel (Choix des thèmes, distribution des rôles, évaluation du jeu de rôle...).

Travail intersession

- Réalisation d'un travail entre les deux sessions, défini selon le besoin opérationnel des apprenants
- Restitution à l'ensemble du groupe lors de la reprise de la deuxième session

