



PREPAREZ VOTRE
PERSONNEL AU TRAVAIL EN
OPEN SPACE

PRATIQUE
70%

THÉORIE
30%



Formation en intra-entreprise
(dans vos locaux, dates à votre convenance)



Formation en inter-entreprises
(dans un centre proche de chez vous)

OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation a pour finalité de préparer les salariés au travail en Open Space pour optimiser leur productivité, leur bien-être et leur collaboration dans un environnement de travail ouvert.

PUBLIC

L'ensemble du personnel.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Être capable de tirer parti des spécificités du travail en Open Space
- Être capable d'adapter l'espace de travail à ses besoins et ceux des autres
- Être capable de gérer les tensions liées à l'environnement de travail
- Être capable de communiquer sans agressivité
- Être capable d'identifier les sources de stress en Open Space et de mettre en place des stratégies pour le gérer
- Être capable de formaliser les bases d'une « charte du bien-vivre » en espace partagé de type Open Space

DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

Le **livret aide-mémoire dématérialisé** est consultable par chaque stagiaire sur notre **Espace Documentaire en ligne**. Accès illimité.

Contenus illustrés et interactifs adaptés au contexte professionnel.



ORGANISATION DE LA FORMATION

PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire

DURÉE

14 heures (soit 2 jours)

EFFECTIF

Effectif minimum : 1 apprenant en présentiel
Effectif maximum : 12 apprenants en présentiel

Effectif minimum : 1 apprenant en distanciel
Effectif maximum : 8 apprenants en distanciel

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

ORGANISME DE DÉLIVRANCE

SOFIS

RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

Article L4121-1 du Code du Travail

ENGAGEMENT QUALITÉ SOFIS



Id DD 005488



INTERVENANT(S)

Formateur en Santé et Sécurité au Travail spécialisé en gestion du stress et communication



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés interactifs, études de cas, travaux en sous-groupes, travaux individuels



CONDITIONS D'ÉVALUATION

Évaluation sommative, restitutions des travaux de groupe



PROGRAMME

PARTIE THÉORIQUE | 30%

Qu'est-ce que l'Open Space ?

- La réglementation concernant les Open Space
- Les différents types d'Open Space
- Les différents espaces
 - Circulation
 - Travail
 - Rangement / classement

Problématiques de l'Open Space

- Les bruits environnementaux
- La proximité
- L'intimité, la surveillance
- La productivité
- La communication...
- Les avantages

Les besoins fondamentaux

- Connaître ses besoins (physiques, émotionnels...)
- (Re)connaître ceux des autres
- Mesurer ses marges de manœuvres
- Comportements / attitudes
- Motivations / valeurs
- Différencier jugements, opinions, sentiments et faits

Organisation en Open Space

- La zone de travail / La zone de confort / L'espace commun
- Personnaliser son bureau en fonction de ses besoins
- S'adapter à un bureau nomade
- Se concentrer dans un espace collectif

Gestion du stress

- Définition du stress
- Les sources du stress
- Evaluer son niveau de stress et apprendre à le gérer
- Se créer des états de bien-être en Open Space
- S'initier au « lâcher prise »

La communication

- Importance de la communication en Open Space
- La communication verbale, para-verbale et non-verbale
- Gérer les situations délicates avec bienveillance (collègues bruyants, envahissants...)
- Prévenir ou gérer les situations de tension pour conserver / rétablir le dialogue
- S'affirmer sans agresser

PARTIE PRATIQUE | 70%

Retours d'expériences / Analyse de pratiques

Jeux de rôle

Etudes de cas

Travaux en sous-groupes

Charte du bien-vivre en Open Space

- Identifier les priorités de chacune et chacun
- Règles de bonne conduite
- Travail de remue-méninges
- Structuration des idées
- Travaux en sous-groupes puis restitution et validation des propositions d'idées par le groupe